

XOBMAP 部門別業務例 と 関連キーワード

経営企画部門

(別紙)

財務・経理部門

(別紙)

総務・人事部門

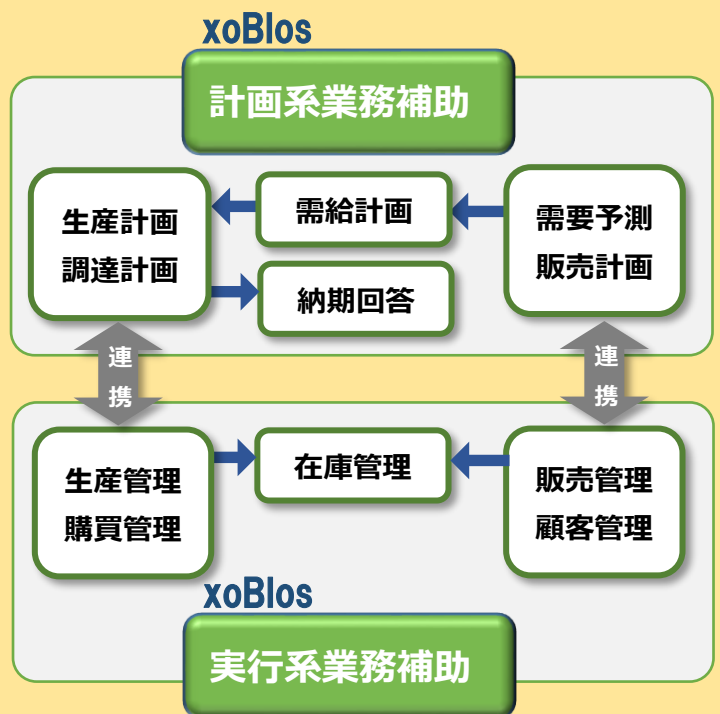
- ・給与計算
技能階層別集計、退職金計算
- ・勤怠計算
勤怠システム連携、残業計算、特殊時間計算
- ・組織変更・人事通達
変更承認・通達、変更一覧作成
- ・人事考課
評価入力・承認、評価点計算
- ・スキル管理・スキル検索
スキルシート集計・管理
- ・人事管理補助
店舗採用管理
- ・社有車管理
社有車利用管理・ドライブレコーダー分析
- ・資材管理
社員PC・携帯電話管理

販売・営業部門

- ・販売管理
売上集計、対比表
- ・販売見込・実績管理
見込入力表作成、着地見込集計
- ・販売代理店管理
販売店手数料計算
- ・マーケティング政策補助

生産管理・SCM部門

- ・原価施策・利益施策補助



- ・出荷指示データ作成
- ・配送・物流管理

業務・シェアードサービス部門

- ・書類作成
見積書、請求書、納品書、受領書
- ・振込業務補助
振込データ加工
- ・フランチャイズ業務補助
店舗売上集計

情報システム部門

- ・各部門の社内システム運用
VBAマクロ・関数置き換え
- ・社内情報統制
ファイル統制、セキュリティ強化
- ・ログ管理・分析補助
- ・社内システムデータ連携

製造・工場部門

- ・報告・提出補助
業務改善提案、ヒヤリハット、作業報告
- ・試作プロジェクト管理